

تقديم طلبات التوظيف لذوي المؤهلات العلمية دبلوم فاكثر تتم عن طريق الموقع الالكتروني فقط.

1. على كل متقدم لشواغر مياها ان ينشئ حساباً جديداً من خلال الضغط على: مستخدم جديد انتسب الموجودة على الصفحة الرئيسية لطلب التوظيف.
2. يجب على كل متقدم استخدام بريد الكتروني حقيقي عند التسجيل وادخال كلمة مرور واعادة ادخالها بشكل صحيح ثم ادخال الكلمة الموجودة في المربع الرابع والضغط على زر انتسب.
3. يجب العودة الى البريد الالكتروني الذي تم استعماله في النقطة 2 حيث يتم ارسال رابط لطلب الاستخدام، يرجى الضغط على الرابط المرسل للانتقال الى طلب الاستخدام وتعبئة كافة البيانات كما هي موضحة في الملف الشخصي - هذه الخطوة فقط في الانتساب الجديد -
4. في حال الرغبة بتحديث البيانات المدخلة او متابعة الشواغر المعلن عنها يمكن الدخول في اي وقت الى الحساب الخاص، عن طريق الشاشة الرئيسية بادخال البريد الالكتروني وكلمة المرور.
5. بعد اتمام عملية إدخال كافة البيانات المطلوبة بشكل كامل ودقيق، على المتقدم الضغط على "وظائف شاغرة" الموجودة في القائمة الرئيسية يمين الشاشة.
6. بعد ذلك، يجب اختيار الوظيفة المراد التقديم لها والضغط عليها لتظهر تفاصيل هذه الوظيفة.
7. في حال رغبة المتقدم بالتقدم للوظيفة المعروضة يجب الضغط على المربع كالأتي:

أشهد أن كل المعلومات المعطاة صحيحة.

ثم الضغط على الزر

التقديم للوظيفة الشاغرة

حتى تتم عملية التقديم بنجاح، ويرسل رقم طلب التقديم الى البريد الالكتروني المستخدم في الانتساب.

ملاحظة: لا يعني تقدم المتقدم لوظيفة واحدة انه قد تقدم لاي شاغر مستقبلاً، حيث يجب ان يتابع المتقدم باستمرار لحسابه باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصة به مع امكانية استخدام نفس المعلومات المدخلة في المرة الاولى للتقديم ويتم التقدم للوظائف حسب النقاط 4 - 7.